



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 339 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvs00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Circ. 81 /docenti

Montebelluna, lì 16/11/2018

A TUTTI I DOCENTI

OGGETTO: Modalità di rimborso delle spese di viaggio vitto e alloggio per missioni visite e viaggi d'Istruzione

Si comunica che i rimborsi di cui all'oggetto saranno effettuati dalla segreteria Amministrativa con cadenza semestrale, indicativamente nei **mesi di Dicembre e Giugno di ogni anno scolastico**.

- I docenti incaricati a recarsi in missione e gli accompagnatori per le visite e i viaggi d'Istruzione avranno cura di presentare **domanda individuale di rimborso** per tutte le uscite effettuate nel periodo precedente la scadenza, debitamente compilata ed unita **ai giustificativi di spesa in originale**. Per poter effettuare il rimborso in tempi congrui, si prega di consegnare la domanda entro il 15 dicembre ed il 15 giugno di ogni anno.

- Si riepilogano di seguito le principali norme relative all'oggetto rimandando alla normativa vigente per tutto quanto non menzionato:

- a) Le diarie di missione per i viaggi d'istruzione, sia in Italia che all'estero, sono state abolite;
- b) Il rimborso del pernottamento alberghiero è consentito solo per missioni aventi durata superiore alle 12 ore;
- c) Per i viaggi in Italia è previsto il rimborso della spesa documentata in originale (**fattura – ricevuta fiscale o scontrino**) per uno o due pasti giornalieri per le missioni non inferiori rispettivamente a otto ore e 12 ore; il limite di rimborso è di **€. 22,26** per un pasto e di **€. 44,26** per due pasti;
- d) E' possibile ammettere al rimborso lo scontrino fiscale **purchè questo contenga** oltre alla denominazione della ditta fornitrice il servizio, anche la descrizione analitica dell'operazione effettuata e venga poi integrato dall'interessato con le proprie generalità;
- e) Per **gli accompagnatori dei viaggi d'istruzione che** in virtù di accordi con le agenzie di viaggio organizzatrici, **fruiscono del trattamento di mezza pensione, si precisa che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha disposto, con nota 205876 del 14/05/1999, che non si provveda al rimborso di ulteriore pasti.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs 39/1993